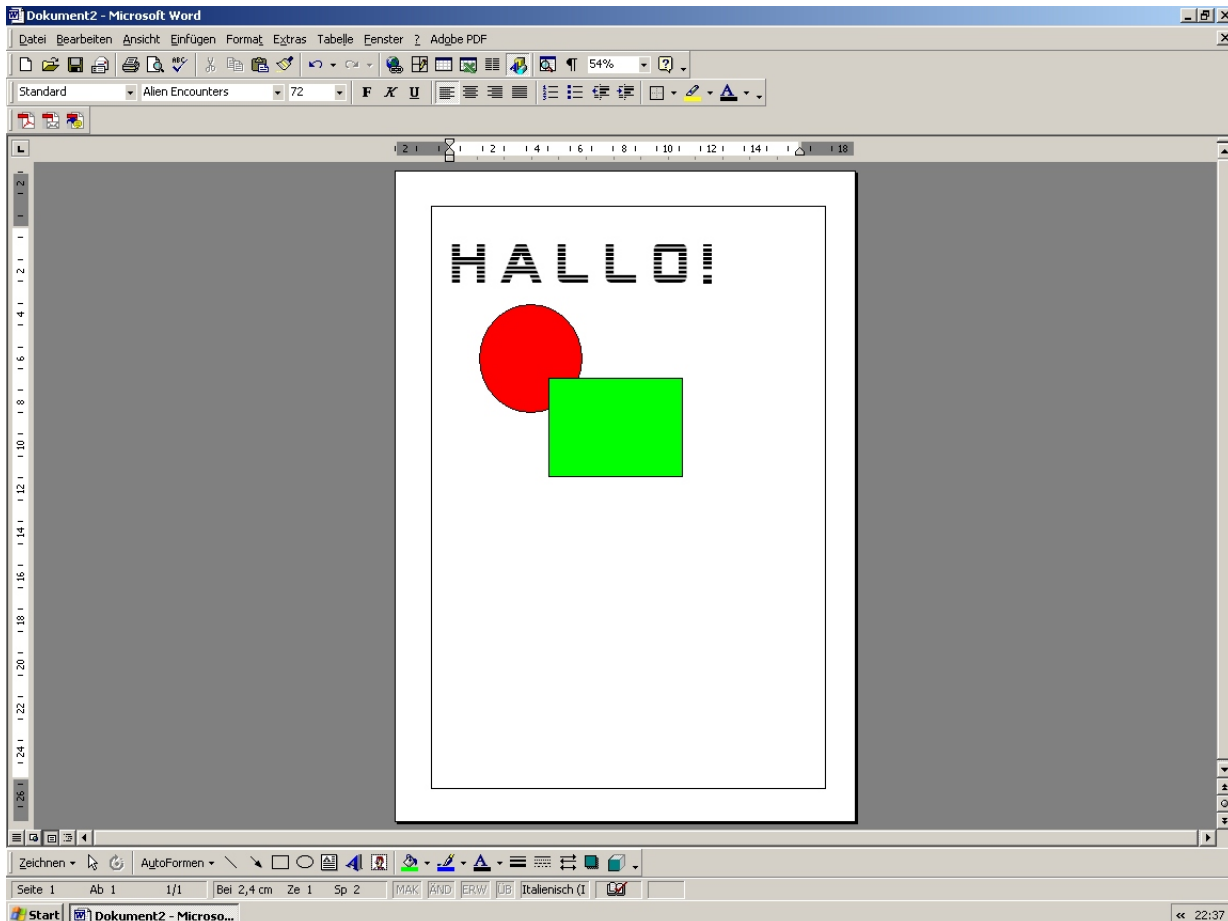


# Anleitung zur Erstellung eines PDF Dokumentes am Beispiel einer WORD Datei

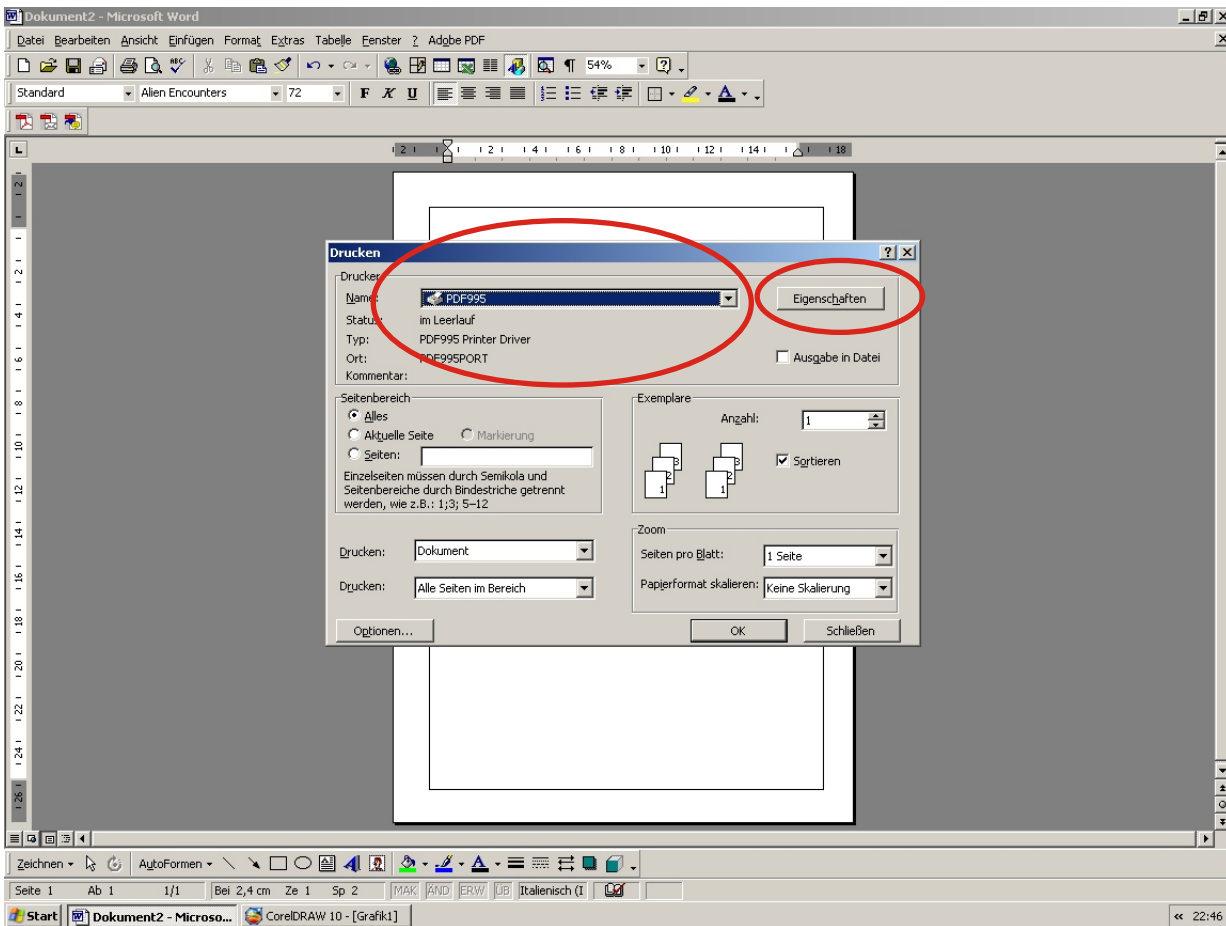
Laden Sie von der Internetseite [www.pdf995.com](http://www.pdf995.com) die Freeware “pdf995” herunter und installieren Sie dieses Tool auf Ihrem Rechner.

Ihre fertige Word-Datei soll nun umgewandelt werden. Zunächst prüfen Sie bitte unter “Seiteneinstellungen”, ob sie tatsächlich ein deutsches Papierformat (A4, A3) eingestellt haben.

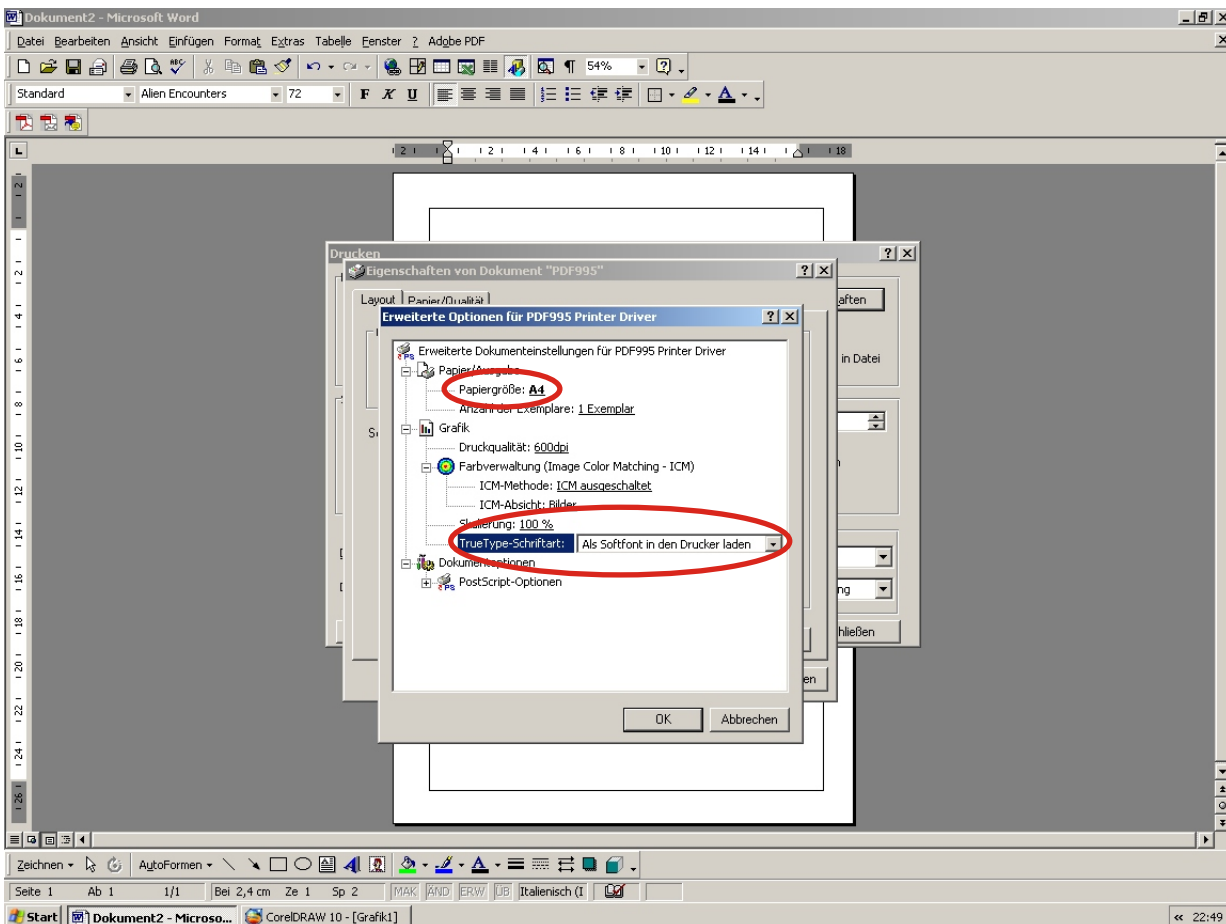
Hier ein Beispiel für eine umzuwandelnde Datei - zunächst in der Word-Ansicht:



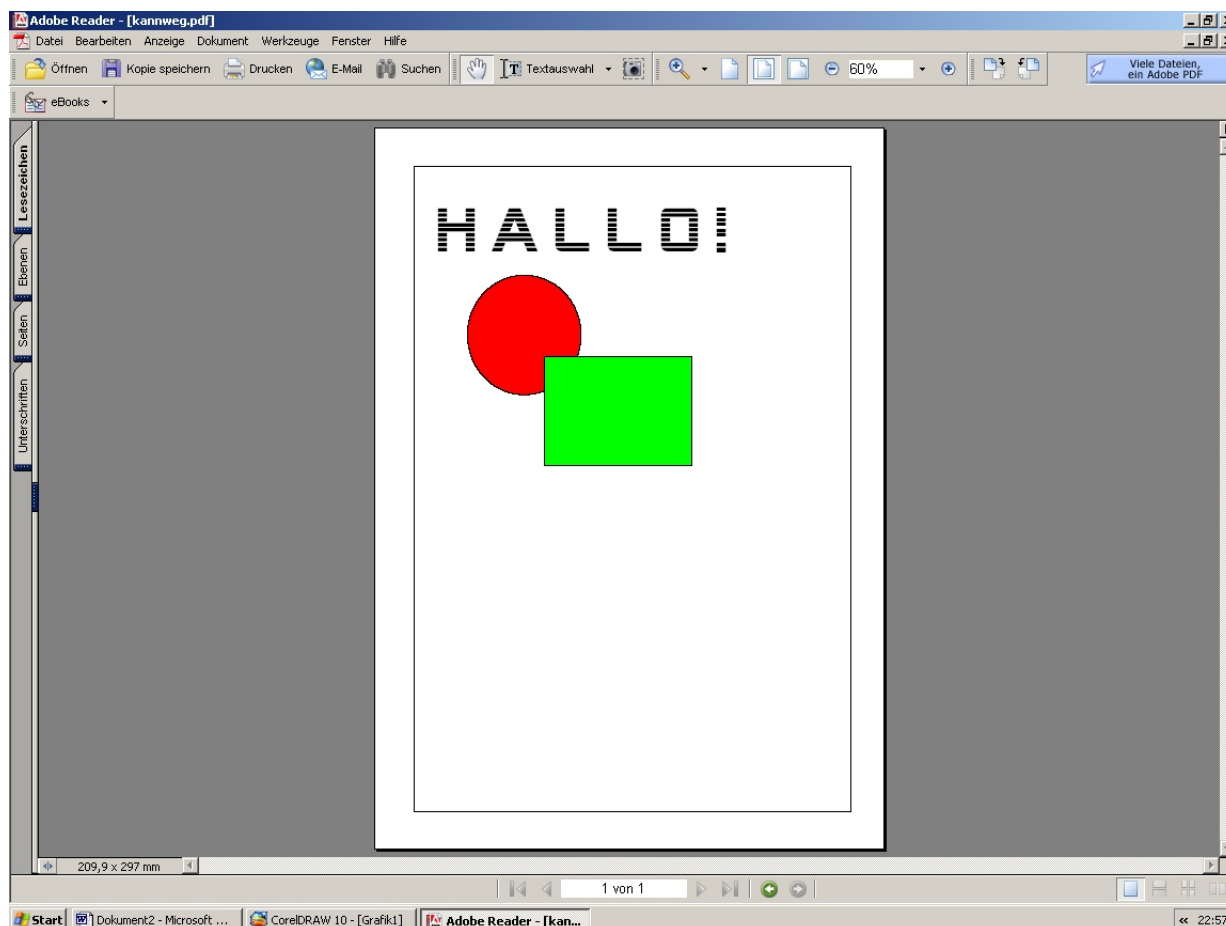
Wählen Sie nun “Datei” und “Drucken” und in der darauffolgenden Karteikarte “PDF995” als Drucker aus.



Nun wählen Sie “Eigenschaften”. Prüfen Sie, ob die Einstellung “Hochformat” oder “Querformat” für Ihr Dokument richtig gewählt ist und öffnen Sie dann den Dialog “Erweitert”. Dort wählen Sie bitte unbedingt das richtige deutsche Papierformat z.B. A4 und die Option “Softfont”, damit die benutzten Schriften mitgespeichert werden.



Ein paar Mal OK drücken und der Treiber fragt Sie nach Name und Speicherort der PDF Datei. Geben sie einen Namen ein und bestätigen Sie die Eingabe. Wenn auf Ihrem System der Acrobat Reader oder Adobe Reader installiert ist, wird die PDF Datei direkt (zusammen mit einem Werbefenster, das Sie wegklicken können) geöffnet und Sie können das Ergebnis kontrollieren.



Das war´s auch schon. Die PDF Datei wird bei uns genauso gedruckt, wie Sie sie im Reader sehen. Druckfehler durch fehlende Schriftarten, Umbruchfehler und Farbfehler sind weitgehend ausgeschlossen. Speichern Sie die PDF Datei auf einer CD oder einem USB Speicherstick - und dann ab zum Druck.

**Wir übernehmen keine Garantie für die Richtigkeit dieser Information sowie die Funktionalität und Verfügbarkeit der besprochenen Software. Wenden Sie sich bei weiteren Fragen bitte an den Hersteller!**